

# Partes de un ensayo: Introducción

El Centro Universitario de Escritura  
(UWC por sus siglas en inglés)



# Objetivos



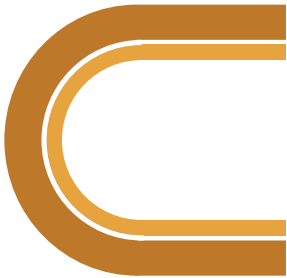
## Propósito

- ¿Qué es una introducción?
- ¿Por qué es importante?



## Elementos

- Ganchos, Antecedentes, Tesis y Transiciones.



## Técnicas

- Personalización, Antecedentes, Tesis, Transiciones.



## Errores a evitar

- Cosas que hacen que tu presentación parezca insulsa, desordenada y poco profesional.

## Consejos comunes

- Cosas que debes tener en cuenta al escribir tu introducción.



# Propósito de una introducción



# Elementos de una introducción



## El gancho

- Los tipos de ganchos que se pueden utilizar para la introducción incluye: hechos, declaraciones, citas, definiciones, etc.
- Asegúrese de mantener la audiencia, el tono y el propósito del ensayo al crear el gancho.



## Contexto

- Ayuda a establecer el contexto de su tema.
- Brinda a los lectores de la audiencia una base para comprender el tema.



## Tesis

- Define el punto o argumento principal de tu trabajo.
- Asegura una afirmación o posición específica sobre tu tema.
- Le dice al lector o audiencia qué esperar del resto su trabajo.

# Tipos de técnicas

## Personalización

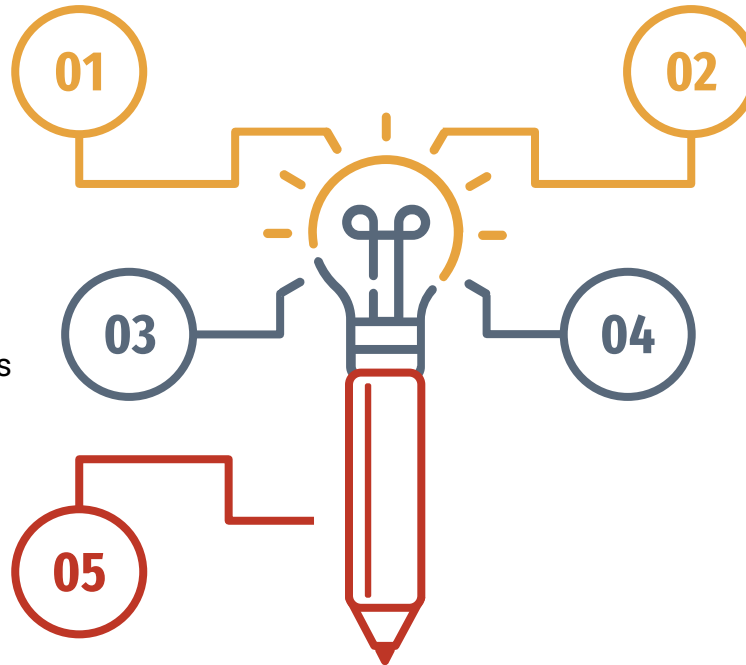
Comparte una conexión/experiencia personal relacionada con el tema.

## Relevancia

Asegúrate de que todos los elementos tengan un propósito. Evita incluir información irrelevante.

## Estructura

Proporciona una estructura básica para su escritura.



## Sorpresa/Intriga

Hechos/declaraciones/estadísticas inesperadas.

## Claridad/Concisión

Utiliza un lenguaje claro y directo. Evita oraciones demasiado complejas o complicadas.

# Errores comunes que se deben evitar



1

## **Clichés y aperturas abusadas**

“Érase una vez...” “En una galaxia muy muy lejana...”

2

## **Declaraciones demasiado amplias o generales**

“A lo largo de la historia, la gente siempre ha tenido sueños y aspiraciones.” “Utilize hilo dental.”

3

## **Información de antecedentes excesiva**

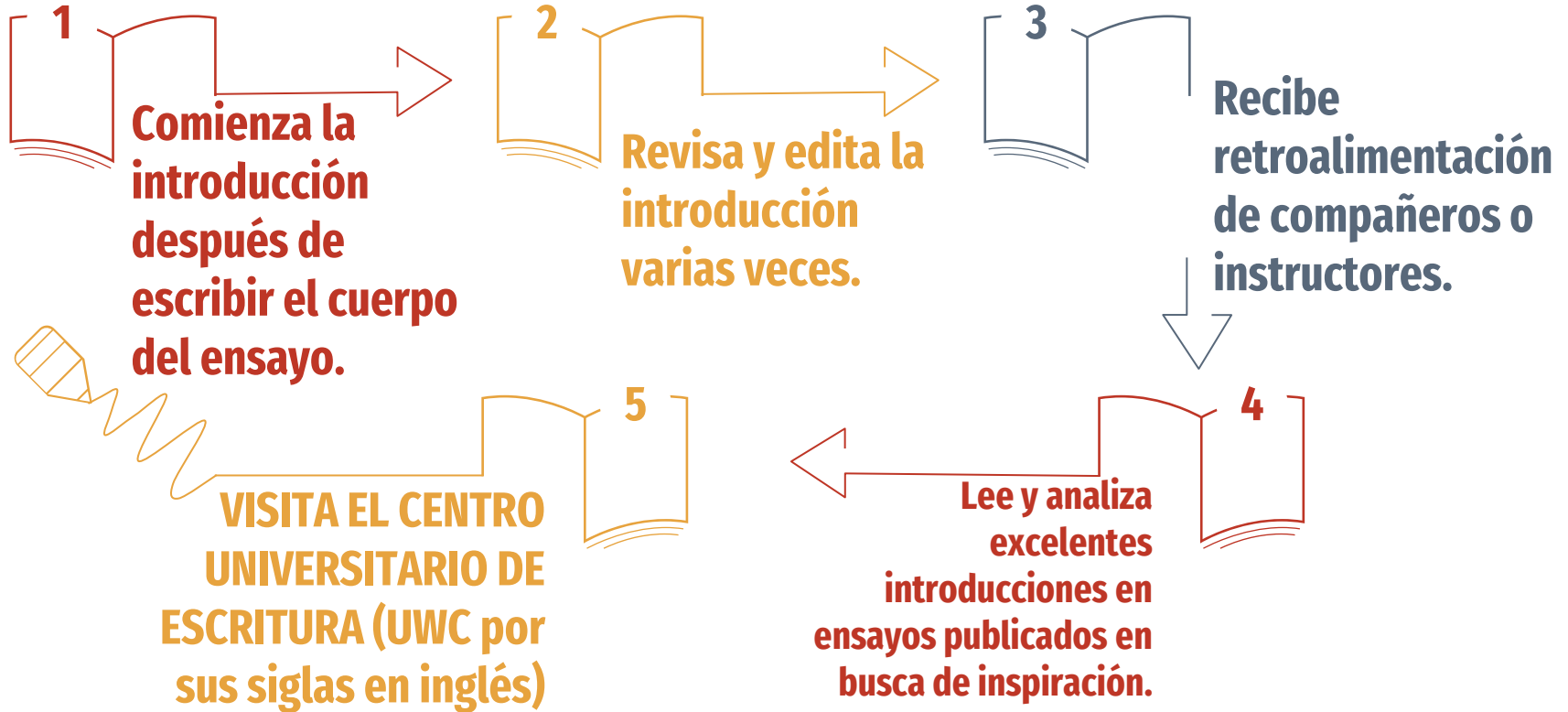
Demasiada información puede hacer que el lector se pierda en un contenido simple, además de abrumarlo.

4

## **Jerga o lenguaje técnico**

Úsalo sólo si es apropiado.

# Consejos prácticos para escribir una introducción





*Any Writer.  
Any Writing.*

## *Features and Services:*

**Brainstorming and Prewriting Assistance**

**Essay Organization**

**Genre and Audience Analysis**

**Writing and Revision Strategies**

**Video, Website, and Multimodal Project Advice**

**APA, MLA, and Chicago Style Assistance**

**Group Work Assistance and Workspace**

**Classroom Workshops**

**Faculty Services**

**Assistance for First-Year Students through PhDs**

## *Hours*

*Monday-Thursday*

9:00 a.m. - 6:00 p.m.

*Friday*

9:00 a.m. - 2:00 p.m.

*Sunday*

12:00 p.m. - 5:00 p.m.

**Online Appointments Available**

**UWC.UTEP.EDU**